

野沢温泉村職員採用試験 実施要項

令和8年5月1日

野沢温泉村

村では、令和8年6月1日採用予定の職員を募集しております。希望者は下記事項をご覧ください。受付期間内にお申し込みください。

受 付 期 間	令和8年5月 1日(金)から 令和8年5月15日(金)まで
---------	----------------------------------

1 試験の区分、職種、採用予定人員及び年齢等要件

試験の区分	職種	採用予定人員	年齢等要件
係長級職員	一般事務	1名	昭和42年4月2日～平成3年4月1日の間に生まれた人【令和8年4月1日現在で満35歳～59歳】の人

2 業務内容

上水道事業会計の経理、予算管理・編成、上水道施設管理の統括、上下水道係全体の統括

3 受験資格要件

自治体公営企業会計経理経験者もしくは、日商簿記1、2級資格保有者（実務経験を要す）

4 住所要件

令和8年5月1日現在、野沢温泉村に住民登録してあり将来も居住予定の人、若しくは採用後に野沢温泉村に住民登録し、令和8年6月1日以降、村内に居住することができる人又は通勤可能な人

5 次のいずれかに該当する人は、この試験を受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人

6 試験日及び会場

※試験は面接及び基礎能力検査

試験区分	日 時	試験会場等
試験	令和8年5月24日(日) 午前8時30分受付	野沢温泉村役場 3階 301・302 会議室 ※詳細は、申込者に通知します。

7 試験科目及び出題分野

(株)リクルート「NCA（基礎能力検査）」試験

区 分	科 目	出 題 分 野
基礎能力検査	NCA (31分)	事務能力（総合・計算・事務処理）

8 受験申込み手続

- (1) 申込書類（申込書及び履歴書）は、野沢温泉村役場総務課庶務係備え付けの専用のものを使用してください。
村ホームページからもダウンロードできます。【<http://www.vill.nozawaonsen.nagano.jp/>】
- (2) 申込書及び履歴書（申込前3箇月以内に撮影した顔写真1枚貼付）各1通に本人が自筆で記入し、受験票用写真（履歴書に添付と同じ写真）1枚を添えて、平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に役場総務課庶務係に提出してください。
なお、郵送の場合は、令和8年5月15日（金）必着とします。
- (3) 受験票は、受付期間終了後に試験実施通知とともに郵送します。

9 合格発表

試験は令和8年5月下旬頃に合格者に通知します。

10 勤務条件等

- (1) 給料月額 293,200円（初任給）
（注）初任給について社会人の経歴等によっては、これより高い初任給が支給される場合があります。
- (2) 昇給は、勤務成績に応じて毎年1月1日に行われます。
- (3) 通勤手当、住居手当（村外居住の場合は支給されません）、期末・勤勉手当、扶養手当等が、それぞれの条件に応じて支給されます。
- (4) 勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分まで（うち休憩1時間）の7時間45分、休日は土日祝日及び12月29日から翌年1月3日までの日です。
- (5) 休暇・休業制度は、年次休暇、特別休暇（夏季、結婚等）、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。
- (6) その他詳細につきましては、野沢温泉村条例・規則で定められています。

11 その他

応募について不明な点がありましたら、役場総務課庶務係におたずねください。

〒389-2592

長野県下高井郡野沢温泉村大字豊郷9817番地
野沢温泉村 総務課 庶務係

課長：河野竹芳 担当：鈴木勝幸

電話 0269-85-3111 FAX0269-85-3913

e-mail : syomu@vill.nozawaonsen.nagano.jp