

野沢温泉村宿泊税 スマート申告の手引き

スマートフォン・PCから、宿泊税の納入申告を行うための操作案内



申告URL

<https://ttzk.graffer.jp/vlg-nozawaonsen/smart-apply/apply-procedure-alias/shukuhakuzei/door>

申告ページへアクセス

URLまたはQRコードから、野沢温泉村の申告ページを開きます。



スマートフォンはQRコード、
PCはURL入力が便利です。

野沢温泉村HPの「宿泊税 特別徴収義務者サポート」からも進めます。
ページ内の【野沢温泉村】宿泊税スマート申告を選択してください。
。ブラウザは最新版のChrome / Edge / Safari等を推奨します。

野沢温泉村宿泊税スマート申告

野沢温泉村 HP の
「宿泊税 特別徴収義務者サポート」

下の方へ移動する
【野沢温泉村】宿泊税スマート申告を押す
QRコードを読み取っても OK

このページを閲覧している人はこんなページも見ています

初回だけ：アカウントを作成

次回以降の複写機能を使うため、ログインして申告します。

「新規登録またはログインして申請」を選びます。
はじめての場合は「新規アカウント登録」を選びます。

使わない

「アカウント登録せずにメールで申請」は、申請履歴が残らないため使用しない案内にします。

【野沢温泉村】宿泊税スマート申告

10%

野沢温泉村の「【野沢温泉村】宿泊税スマート申告」のオンライン申請ページです。

野沢温泉村観光税の申告を受け付けます

Grafferアカウントを利用する方
ログインしていただく。申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

Grafferアカウントを利用しない方
メールアドレスを入力して申請ができます。申請書の一時保存や申請履歴の確認はできません。

アカウント登録せずにメールで申請

新規登録またはログインして申請を選ぶ

野沢温泉村 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

「新規アカウント登録」を選ぶ

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントをお持ちでない方は、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

ログイン方法を選ぶ

外部サービスまたはメールアドレスでログインします。

Googleでログイン
LINEでログイン
メールアドレスでログイン
氏名・メールアドレス・パスワード
を登録して使う

メールアドレス登録の場合

登録メールが届いたら、本文中のリンクを押して
本登録を完了します。

外部サービスからか、
氏名などの情報でログインするか
決めましょう

氏名・メールアドレス・パスワードでログイン
する場合
必要事項を入力

Google 又は Line
アカウントでログインする
場合
どちらかのボタンを押す

Graffer
スマート申請
野沢温泉村
新規アカウント登録

外部サービスで登録

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読み
のうえ、同意してご登録ください。ご登録をもって、Grafferアカウント
規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

[外部サービスでの登録とは？](#)

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須 名 必須

メールアドレス 必須

メールアドレスを入力してください

パスワード 必須

8文字以上10文字以内で入力してください。半角英数字と記号を混合可能です

パスワードを入力してください

☐ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読み
のうえ、同意してご登録ください。ご登録をもって、Grafferアカウ
ント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとしま
す。

利用規約に同意して申告へ進む

ログイン後、申告手続きの入力画面に進みます。

表示内容を確認します。

利用規約に同意するにチェックを入れます。

「申請に進む」を押します。

入力途中は「一時保存して、次へ進む」を使います。

申告者情報を入力：法人の場合

法人の基本情報と連絡担当者を入力します。

申請者の種別で「法人」を選択
法人名検索を使うと、法人名・所在地・
法人番号の入力を省略できます
代表者氏名、電話番号、連絡担当者名を
入力
メールアドレスはログイン情報から自動
入力されます

入力後

「一時保存して、次へ進む」を押します。

The screenshot shows a web form titled '入力フォーム 法人の場合' (Input Form For Corporations). The form is divided into sections for '申請者の情報' (Applicant Information) and '法人名検索' (Corporate Name Search). The '申請者の情報' section includes radio buttons for '個人' (Individual) and '法人' (Corporation), with '法人' selected. Below this is a search bar for '法人名検索' and a text input for '法人名'. The '法人名検索' section includes a search button and a text input for '法人名'. The '法人名検索' section also includes a text input for '本店所在地' (Main Store Location) and a text input for '法人代表者名' (Corporate Representative Name). The '法人名検索' section also includes a text input for '連絡担当者名' (Contact Person Name). The '法人名検索' section also includes a text input for 'メールアドレス' (Email Address). The form includes a message '入力内容に不備があります。内容を確認してください。' (There is an error in the input content. Please check the content.) and a button '一時保存して、次へ進む' (Save temporarily and proceed to the next step). There is also a button '申請の概要等の確認に戻る' (Return to confirmation of application summary, etc.).

入力フォーム 法人の場合

申請者の情報

申請者の種別

個人 法人

法人名検索

法人名

法人名を入力してください。

本店所在地

長野県下高井郡野沢温泉村豊郷9817

法人代表者名

代表者氏名

メールアドレス

zeimunozawa@gmail.com

連絡担当者名

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者氏名を入力してください。

担当者氏名

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

次へ進む

申請の概要等の確認に戻る

申告者情報を入力：個人の場合

個人事業主などの場合の入力です。

申請者の種別で「個人」を選択
氏名、郵便番号、住所、電話番号を入力
番地・建物名まで確認して入力
入力後、「一時保存して、次へ進む」

施設情報も確認

宿泊施設名、役場から通知された登録番号、合算申告の有無を入力します。

入力フォーム

申請者の情報 **個人の場合**

申請者の種別 必須

☒ 個人

☐ 法人

個人氏名

名前 必須

名前を入力してください。

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号入力

住所 必須

長野県下高井郡野沢温泉村豊郷9817

番地を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

メールアドレス 任意入力

zeimunozawa@gmail.com

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

申請の概要等の確認に戻る

次へ進む

宿泊施設情報を入力

登録番号と施設名は、役場から通知された内容に合わせます。

役場から通知した登録番号を入力
宿泊施設名を入力
複数施設を合算しない場合は「合算申告ではない」
合算申告を行う場合は、事前に村の承認が必要です

確認ポイント

登録番号の桁数や施設名の表記ゆれは、受付確認に影響します。通知書とおりに入力してください。

The image shows a web form for entering accommodation information. It includes several input fields and a selection area, with yellow callout boxes highlighting specific parts:

- 入力フォーム** (Input Form)
- 登録番号の記載** (Registration Number Entry) with a red "必須" (Required) tag. A callout box points to this field with the text: **役場から通知した登録番号** (Registration number notified from the town office). Below the field is the instruction: "宿泊税特別徴収義務者証票に記載されている登録番号を記載してください。" (Please enter the registration number recorded on the Special Collection Obligation Certificate for Accommodation Tax.) The field contains the number "2026001".
- 宿泊施設名(屋号)** (Accommodation Facility Name (Building Number)) with a red "必須" (Required) tag. A callout box points to this field with the text: **宿泊施設名** (Accommodation Facility Name). The field contains the text "のざわ書院".
- 複数施設の合算申告ですか?** (Are you making a consolidated declaration for multiple facilities?) with a red "必須" (Required) tag. Below this is the instruction: "同一経営者が複数施設の経営をしている場合、野沢温泉村の承認を得ることで合算申告をすることができます。" (In the case where the same manager operates multiple facilities, you can make a consolidated declaration by obtaining approval from Yozawa Onsen Village.) There are two radio button options:
 - ☐ 合算申告である(承認を受けた複数施設) (Consolidated declaration (multiple facilities with approval))
 - ☒ 合算申告ではない(1軒のみ) (Not a consolidated declaration (only 1 building))
- A callout box points to the second radio button option with the text: **合算申告ではない** (Not a consolidated declaration).

申告対象月と金額を入力

月計表を見ながら、対象月ごとにを入力します。

カレンダーマークから申告対象月を選択
宿泊対象泊数を入力
修学旅行等泊数を入力
税抜き素泊まりの課税標準額の月計を入力
免税宿泊対象泊数・宿泊税額月計を確認

ゼロ入力

該当がない項目も、必要に応じて「0」を入力してください。

申告年月【宿泊年月】 必須
宿泊のあった年月を、カレンダーマークから選んでください。

2026/06

カレンダーマークから申告対象月選択

宿泊数【課税：素泊まり6,000円以上の宿泊】
半角数字で、素泊まり価格6,000円以上の宿泊延べ数を入力してください。

100

宿泊数【免税：素泊まり6,000円未満の宿泊】
半角数字で、素泊まり価格6,000円未満の宿泊延べ数を入力してください。

0

免税宿泊対象泊数

宿泊数【非課税：修学旅行など教育活動による宿泊】
半角数字で、教育活動により課税免除となった宿泊延べ数を入力してください。

0

修学旅行等泊数

課税標準金額（宿泊税の対象金額） 必須
半角数字で、ひと月の課税標準金額の合計値を入力してください。
課税標準金額は、食事・消費税などを除いた素泊まり料金を指します。

500000

円

税抜き素泊まりの課税標準額の月計

宿泊税額 必須
半角数字で、ひと月の宿泊税額合計を入力してください。

17500

宿泊税額月計

2026年（令和8年） 6月		
1月	2月	3月
4月	5月	6月
7月	8月	9月
10月	11月	12月

月計表を添付

Excel・PDFのほか、スマートフォンで撮影した画像も添付できます。

「ファイルを選択」から月計表を添付

スマートフォンの場合は、カメラで撮影した画像でも可

複数月・複数施設の場合は、対象が分かるように月計表を添付
添付後、「次へ」

添付できる形式

Word (docx)、Excel (xlsx)、PDF、画像 (png, jpg, jpeg等)、zip

次の月も申告する場合✓

そのまた次の月も申告する場合✓

納付書を選択

☆翌月分も申告する（野沢温泉村から認証を受けた施設のみ） 詳細

複数月分をまとめて申告するためには、野沢温泉村から承認を受ける必要があります。
承認を受けていない場合は、別途申請が必要です。

☐ 翌月分も申告する（村の承認を受けている）

★翌々月分も申告する（野沢温泉村から認証を受けた施設のみ） 詳細

複数月分をまとめて申告するためには、野沢温泉村から承認を受ける必要があります。
承認を受けていない場合は、別途申請が必要です。

☐ ★翌々月分も申告する（村の承認を受けている）

月計表の添付 詳細

月計表を添付してください。
（直造がなく宿泊税が0円の場合省略可）
翌月・翌々月分の申告をする場合は、対象月すべての月計表が必要です。
月計表は、Excelファイルの他pdf、写真画像などを添付してください。添付可能ファイル：
Excel、jpg、pdf、zip、png
合併申告の際は、ZIPファイルにまとめて添付してください。

納付書は必要ですか？ 詳細

次のどちらかを選択してください。

☐ はい。納付書を郵送してほしい。

☒ いいえ。手書きの納付書を自分で書いて納付する。

3か月分をまとめて申告できるのは、
6月・7月・8月の合計が60万円
以下の場合

月の集計表を添付
カメラを選んで写真撮影したもので
も OK

次へ

複数月をまとめて申告する場合

特例が使える月・条件を必ず確認します。

次の月も申告する場合はチェック
そのまた次の月も申告する場合も
チェック
6月・7月・8月の3か月分をまとめて
申告できるのは、合計が60万円
以下の場合
条件に該当しない場合は、月ごと
に申告します

納付書選択

申告の対象月に合う納付書を選択します。

次の月も申告する
場合✓

そのまた次の月も
申告する場合✓

納付書を選択

3か月分をまとめて
申告できるのは、
6月・7月・8月
の合計が60万円
以下の場合

月の集計表を添付
カメラを選んで写
真撮影したもので
も OK

次へ

☆翌月分も申告する（野沢温泉村から認証を受けた施設のみ） ※特例

複数月分をまとめて申告するためには、野沢温泉村から承認を受ける必要があります。
承認を受けていない場合は、別途申請が必要です。

☐ 翌月分も申告する（村の承認を受けている）

★翌々月分も申告する（野沢温泉村から認証を受けた施設のみ） ※特例

複数月分をまとめて申告するためには、野沢温泉村から承認を受ける必要があります。
承認を受けていない場合は、別途申請が必要です。

☐ ★翌々月分も申告する（村の承認を受けている）

月計表の添付 ※特例

月計表を添付してください。
（直泊がなく宿泊税が0円の場合省略可能）
翌月・翌々月分の申告をする場合は、対象月すべての月計表が必要です。
月計表は、Excelファイルの他pdf、写真画像などを添付してください。添付可能ファイル：
Excel、jpg、pdf、zip、png
合併申告の際は、ZIPファイルにまとめて添付してください。

納付書は必要ですか？ ※特例

次のどちらかを選択してください。

☐ はい。納付書を郵送してほしい。

☒ いいえ。手書きの納付書を自分で書いて納付する。

申請内容を確認して送信

送信前の確認がいちばん重要です。

申請内容の確認画面で、入力内容を確認
間違いがあれば「編集」から修正
申告対象月、宿泊税額、添付ファイルを特に確認
問題なければ「この内容で申請する」

重要

申請後は画面上で修正できません。送信前に必ず確認してください。

完了

申請が完了しました

お申し込みのメールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら\(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

不満 ☆☆☆☆ 満足

ご感想 (任意)

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお願いします。

記載内容はご感想やご意見に際らせていただいております。質問に対する回答はございません。

ご質問や申請内容に関する確認は、野沢温泉村までお問い合わせください。

[利用規約に同意してアンケートを送信する](#)

内容を確認し申告する

申告完了後に行うこと

受付メールを確認し、納付書で納付します。

申請完了画面が表示されたら申告は完了
登録メールアドレスに受付・処理完了のお知らせが届きます
申告税額を、納入期限までに納付書で納付
スマート申告だけでは納付は完了しません

保管

メールのリンクや申請履歴は、翌月以降の確認・複写に使えます。



折り返しメールが届きます
リンクを押す



翌月申告の際に押すと住所氏名を入力する手間が省けます

翌月以降は「複写」で入力を省略

申請履歴から前回情報をもとに新規申請を作れます。

ログイン後、アカウントメニュー
から申請一覧を開く
前回申請の詳細を確認
「この申請をもとに新規申請」を
選択
申告年月・宿泊数・税額・添付フ
ァイルは必ず当月分に修正

注意

複写すると便利ですが、申告年月の修正
漏れが最も起きやすい点です。



折り返しメールが
届きます
リンクを押す



翌月申告の際に押
すと住所氏名を入
力する手間が省け
ます

申告前チェックリスト

送信前に、ここだけ確認してください。

- 申告対象月は正しいか
- 宿泊対象泊数・免税宿泊対象泊数は合っているか
- 税抜き素泊まりの課税標準額の月計は合っているか
- 宿泊税額月計は合っているか
- 月計表等を添付したか
- 申告後、納付書で納付する準備ができているか



[申告ページはこちら](#)