

宿泊税に係るシステム改修事業補助金 申請方法について

この補助金は、宿泊税の導入に伴って発生する既存の予約管理・精算システムの改修に係る経費が対象です。

1

申請様式のダウンロード

- ①野沢温泉村宿泊税に係るシステム改修事業補助金交付申請書（様式第1号）
- ②野沢温泉村宿泊税に係るシステム改修事業補助金実施計画書（様式第2号）
- ③野沢温泉村宿泊税に係るシステム改修事業補助金対象経費内訳表（様式第3号）

※ 補助申請には上記3つの様式をダウンロードが必要です。



2

申請書の記入

参考例を見ながらパソコン又は手書きで書類作成。

- ①（様式第1号）
- ②（様式第2号）
- ③（様式第3号）
- ④カタログ・見積書などのコピーを補助対象経費算出の根拠資料として用意

※ よくわからない場合は税務係へお電話。一緒に書類作成のお手伝いをいたします。



3

申請書の提出（どの方法でもO.K.）

①②③④の書類を提出

- 税務係窓口へ提出
- Eメールで提出

zeimu@vill.nozawaonsen.nagano.jp

- 郵送で提出

〒389-2502 野沢温泉村大字豊郷9817

野沢温泉村役場 総務課 税務係 あて

電話：0269-85-3111

4

補助金交付決定

村から申請内容の審査結果を通知します



5

システム改修事業の実施

補助金の交付決定後から改修作業可能です

計画変更の場合



計画どおり改修作業完了の場合

計画が変更になる場合

- 交付決定前の事業の実施の場合
事前着手届（様式第8号）
- 20%以上の費用の変更の場合
計画変更承認申請書（様式第5号）
- 中止・廃止の場合
計画中止（廃止）承認申請書（様式第6号）
- 予定期間に完了しない場合
計画遅延等報告書（様式第7号）
- 概算払いが必要な場合
概算払請求書（様式第14号）

6 実績報告書の作成・提出

下記様式をダウンロード（様式9、10、11）

参考例を見ながらパソコン又は手書きで書類作成。

- ⑨野沢温泉村宿泊税に係るシステム改修事業補助金実績報告書（様式第9号）
 - ⑩野沢温泉村宿泊税に係るシステム改修事業補助金実施実績書（様式第10号）
 - ⑪野沢温泉村宿泊税に係るシステム改修事業補助金対象経費実績内訳表（様式第11号）
 - ⑫領収書のコピーなど、支出の証拠となる書類
- ※ よくわからない場合は税務係へお電話。一緒に書類作成のお手伝いをいたします。



7

補助金額の確定

村より審査結果の通知



8

補助金交付請求書の提出

野沢温泉村宿泊税に係るシステム改修事業補助金精算払請求書（様式第13号）



9

補助金の振込

村より指定口座へ補助金の振込をいたします。

システム改修補助金のお問合せ

〒389-2502 野沢温泉村大字豊郷 9817

野沢温泉村役場 総務課 税務係

電話：0269-85-3111

Email:zeimu@vill.nozawaonsen.nagano.jp