

(様式第3号)

対象経費内訳表

〈注意事項〉

- ・本紙は補助対象となる宿泊施設ごとに記載してください。
- ・補助対象となる経費は、交付要綱第5及び別表を参考にしてください。
- ・補助対象経費合計額及び交付申請額を様式第2号へ記入してください。
- ・補助対象経費算出の根拠となる書類(カタログ、見積書等)を添付してください。

施設名称:

(単位:円)

	備品、設備名等	規格・仕様・メーカー等	経費内訳(税抜)		補助対象経費
			単価	数量	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
補助対象経費(税抜) 合計 ①					
補助金交付申請額(補助対象経費の10/10)※千円未満切捨て					