

野沢温泉村社会福祉協議会「事務職員」募集

野沢温泉村社会福祉協議会の事務職員を下記のとおり募集します。

区分	正 職 員
業務内容	一般事務（地域福祉活動の推進、ボランティア・地域貢献活動の推進、権利擁護支援などの福祉事業のほか、広報や企画・総務、経理など、本会の業務全般）
就業場所	野沢温泉村社会福祉協議会 事務局（野沢温泉村大字豊郷9818（野沢温泉村役場内））
雇用期間	令和7年4月1日採用
就業時間	8時30分から17時15分まで（休息时间60分、時間外勤務あり）
給 与 等	初任給：（大学卒）181,800円、（高校卒）：162,100円 ※職歴等によって算出されます ※勤務実績により昇給制度有 賞 与：4.5月／年 ※経営状況等による、初年度は調整あり 諸手当：扶養手当、通勤手当、住居手当 等 ※当会規程による 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、社会福祉団体職員退職手当積立基金、市町村職員互助会等に参加
応募資格	おおむね40歳以下で、高校を卒業した方、採用時までに卒業見込みの方 〔年齢制限理由〕長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。 通勤可能な方、普通自動車運転免許 社会福祉士の資格を有する方（採用時までに資格取得見込みの方含む）、採用後に社会福祉士の資格を取得する意欲のある方を優先します。
採用人数	若干名
申込方法	申込書に自筆履歴書（写真貼付）を添えて社会福祉協議会事務局（野沢温泉村役場1階）へ提出してください。 ※申込書：社会福祉協議会事務局、老人福祉センターに備付 野沢温泉村ホームページからもダウンロードできます。 【 https://www.vill.nozawaonsen.nagano.jp/ 】 ※有資格者は資格証明書の写しを添付してください。
申込期間	令和6年8月30日（金）まで
採 用	書類選考のうえ、作文試験、面接試験を実施し、採否通知を郵送 ※面接試験日の詳細は、後日申込者に通知
問い合わせ	野沢温泉村社会福祉協議会 電話0269-85-4347