

委任状

受任者（窓口に来られる人）

住所	
氏名	
電話番号	— —
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

年 月 日

（提出先）

野沢温泉村長

私は、上記の者を代理人に選任し、次の証明書等の交付請求・受領に関する事項を委任します。

証明書等の種類

該当する□にレ点をつけてください。

必要な証明等の名称	
<input type="checkbox"/> 所得・課税・扶養証明	<input type="checkbox"/> 非課税証明
<input type="checkbox"/> 納税証明書（完納証明）	<input type="checkbox"/> 名寄帳（固定資産台帳の写し）
<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 評価通知書（422条の3）
<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 営業証明
<input type="checkbox"/> その他（	）

委任者（納税義務者）

住所	
氏名	Ⓜ
電話番号	— —
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

- 注意
- この委任状は、必ず委任者本人が記載し、押印してください。
 - 窓口に来られる方は、身分が確認できるもの（顔写真入）等を持参してください。